

# STATUTEN

## Vereniging Onderwijs Kunst en Cultuur/VONKC

### STATUTENWIJZIGING

A. In artikel 4 wordt de oude naam Federatie vervangen door: Federatie van Onderwijsvakorganisaties (FvOv); de tekst van dit gewijzigde artikel luidt dus als volgt:  
"Aansluiting

4. De vereniging is aangesloten bij de Federatie van Onderwijsvakorganisaties (FvOv)."

B. Artikel 6a wordt toegevoegd aan de bestaande statuten luidende:

***"Handelen namens de leden***

6a.1. *De vereniging is bevoegd collectieve arbeidsovereenkomsten aan te gaan.*

6a.2. *De vereniging kan de in lid 1 bedoelde bevoegdheid overdragen aan een koepelorganisatie waarbij zij is aangesloten.*

6a.3. *Door het lidmaatschap verleent een lid aan de vereniging de bevoegdheid om collectieve arbeidsovereenkomsten te sluiten, bepaalde onderdelen van arbeidsverhouding collectief te regelen, zulke overeenkomsten of regelingen op te zeggen, zowel van bepaalde groepen van leden, alsmede om voor alle leden of bepaalde groepen van leden standaardarbeidsvoorwaarden te regelen met desbetreffende derden."*

### STATUTEN

De volledige statuten van de vereniging per 4 september 2015 luiden als volgt:

**De naam van de vereniging**

1. De naam van de vereniging is: Vereniging Onderwijs Kunst en Cultuur/VONKC.

**De zetel van de vereniging**

2. De vereniging is gevestigd in Utrecht.

**De tijd waarvoor de vereniging is opgericht**

3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

**Aansluiting**

4. De vereniging is aangesloten bij de Federatie van Onderwijsvakorganisaties (FvOv).

**Het doel van de vereniging**

5. Het doel van de vereniging is:

- de behartiging van de belangen van haar leden op vakinhoudelijk – en arbeidsvoorwaardelijk gebied;
- de instandhouding en bevordering van overdracht van kennis en vaardigheden in beeldend onderwijs en onderwijs in kunst en cultuur; de middelen waarmee de vereniging haar doel wil bereiken

6. De vereniging beoogt haar doel te bereiken met behulp van de volgende middelen:

- Het behartigen van de vakinhoudelijke en arbeidsvoorwaardelijke belangen van het beeldend onderwijs en onderwijs in kunst en cultuur, en van de belangen van haar leden voor zover deze met dit onderwijs verband houden.

- Het monitoren van de opleidingen voor docent en ondersteunend personeel naar inhoud, kwaliteit en professionaliteit opdat de opgeleide docenten en het ondersteunend personeel kunnen voldoen aan de eisen die de overheid en de beroepsgroep stellen ten aanzien van de noodzakelijke profielen waaronder meer specifiek het profiel van de docent beeldend onderwijs en de docent kunst en cultuur.
- Indien nodig zelf controlerend, stimulerend en uitvoerend op te treden op het gebied van opleiding, na- en bijscholing alsmede de kwaliteitsbewaking voor de beroepsgroep.
- Met organisaties samen te werken, dan wel samen te gaan, die een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de belangen van de beroepsgroep.
- In overleg te treden met overheden, volksvertegenwoordiging, werkgevers- en werknemersorganisaties, instellingen en personen ten einde de overdracht van kennis en vaardigheden in het beeldend onderwijs en onderwijs in kunst en cultuur adequaat en in voldoende mate te doen plaatsvinden.
- Het verzamelen van kennis en informatie ten einde de beroepsgroep een duidelijke plaats te verschaffen op die terreinen waar binnen de maatschappelijke context overdracht van kennis en vaardigheden in beeldend onderwijs en onderwijs in kunst en cultuur plaatsvindt.
- Het op initiatief van het bestuur, dan wel op verzoek van de leden of derden, organiseren van voorlichtings- en scholingsbijeenkomsten.
- Het uitgeven of doen uitgeven van een periodiek met informatie voor de doelgroep werkzaam in de onderwijssectoren en daar buiten, dit betreft met name het tijdschrift Kunstzone, Tijdschrift voor kunst en cultuur in het onderwijs.
- Het uitgeven of doen uitgeven van voorlichtings- en scholingsmateriaal.
- Het digitaal verspreiden van informatie.
- Het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten in de sectoren waar de beroepsgroep vertegenwoordigd is.
- Het sluiten van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor de leden.
- Alle andere wettige middelen die het bereiken van het doel bevorderen.

#### **Handelen namens de leden**

- 6a.1. De vereniging is bevoegd collectieve arbeidsovereenkomsten aan te gaan.
- 6a.2. De vereniging kan de in lid 1 bedoelde bevoegdheid overdragen aan een koepelorganisatie waarbij zij is aangesloten.
- 6a.3. Door het lidmaatschap verleent een lid aan de vereniging de bevoegdheid om collectieve arbeidsovereenkomsten te sluiten, bepaalde onderdelen van arbeidsverhouding collectief te regelen, zulke overeenkomsten of regelingen op te zeggen, zowel van bepaalde groepen van leden, alsmede om voor alle leden of bepaalde groepen van leden standaardarbeidsvoorwaarden te regelen met desbetreffende derden.

#### **De geldmiddelen van de vereniging**

- 7. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. de contributies van de leden;
  - b. de inkomsten uit haar vermogen;
  - c. de opbrengsten van de door de vereniging georganiseerde evenementen;
  - d. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - e. eventuele andere baten.

#### **Het verenigingsjaar**

8. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

### **Over de leden**

9.1. De vereniging kent de volgende leden:

- a. gewone leden: diegenen die in het bezit zijn van een wettige bevoegdheid tot het geven van beeldend onderwijs en/of onderwijs in kunst en cultuur, alsmede diegenen die een opleiding hebben genoten tot instructeur of tot een onderwijsondersteunende functie voor de in het eerste zinsdeel bedoelde groep;
  - b. student-leden: diegenen die een door de Minister erkende opleiding volgen voor het behalen van een bevoegdheid tot het geven van beeldend onderwijs en/of onderwijs in kunst en cultuur;
  - c. ereleden: diegenen die als zodanig zijn benoemd door de algemene ledenvergadering;
  - d. post actieve leden: diegenen die in het verleden hebben voldaan aan de eisen voor het "gewone" lidmaatschap, maar nu in het gebruik zijn van een VUT (vervoegde uittreding) – of (pre)pensioenuitkering;
  - e. overgangsrechtelijke leden: diegenen die vóór de fusie van de beide verdwijnende verenigingen lid waren van NVTO Nederlandse vereniging voor beeldend onderwijs, en die in verband met de fusie aan het bestuur van NVTO vóór de datum van ingang van deze fusie schriftelijk te kennen hebben gegeven dat zij ervoor kiezen dat de Vereniging Onderwijs Kunst en Cultuur/VONKC enkel hun belangen op vakinhoudelijk gebied kan behartigen.
- 9.2. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere voorwaarden worden gegeven met betrekking tot de toelating van leden.
- 9.3. De vereniging kan ook donateurs kennen. De voorwaarden waaronder een persoon of instelling donateur van de vereniging kan worden, worden bij huishoudelijk reglement bepaald.

### **Over de aanmelding voor het lidmaatschap**

- 10.1. Wie lid van de vereniging wil worden, moet zich daarvoor schriftelijk opgeven bij het bestuur van de vereniging.
- 10.2. Over het toelaten van een lid beslist het bestuur. Na toelating van het bestuur, vangt het lidmaatschap aan op de eerste dag van de kalendermaand, volgend op die waarin de opgave als in lid 1 bedoeld, door het bestuur is ontvangen.
- 10.3. Als het bestuur iemand niet als lid van de vereniging toelaat, moet het de afgewezenen binnen vier weken na het bestuursbesluit schriftelijk en met opgave van redenen van de afwijzing in kennis stellen.
- 10.4. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

### **Hoe het lidmaatschap eindigt**

- 11.1. Het lidmaatschap eindigt in elk van de volgende gevallen:
- a. door opzegging door het lid;
  - b. door opzegging door het bestuur namens de vereniging;
  - c. door ontzetting uit het lidmaatschap door de algemene vergadering;
  - d. door overlijden van het lid.
- 11.2. Als het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft het lid de jaarlijkse bijdrage voor het hele jaar verschuldigd.

### **Over opzegging van het lidmaatschap door het lid**

12. Als een lid zijn lidmaatschap wil eindigen, kan dat slechts per het einde van een verenigingsjaar. De opzegging moet schriftelijk worden gedaan, ten minste vier weken

vóór het einde van het verenigingsjaar.

#### **Over opzegging van het lidmaatschap door de vereniging**

- 13.1. De vereniging kan het lidmaatschap van een lid beëindigen als het lid zijn contributie niet betaalt, eventuele andere verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt of als, om welke reden dan ook, redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren.
- 13.2. De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging gebeurt door het bestuur; het bestuur moet dat schriftelijk doen en het lid daarbij de reden voor de opzegging meedelen.
- 13.3. Het lid kan tegen het bestuursbesluit waarbij hem zijn lidmaatschap is opgezegd, bij de algemene vergadering in beroep gaan. Gedurende dit beroep is het lid geschorst.

#### **Over ontzetting uit het lidmaatschap**

- 14.1. De algemene vergadering kan besluiten een lid uit het lidmaatschap te ontzetten; zij kan zo'n besluit alleen maar nemen als het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of als het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 14.2. Meteen na zo'n besluit van de algemene vergadering stelt het bestuur het lid daarvan schriftelijk op de hoogte en deelt hem daarbij de reden voor de ontzetting mee.

#### **Over het schorsen van een lid**

- 15.1. Het bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen; het bestuur moet zijn besluit schriftelijk aan het lid meedelen en hem daarbij ook de reden van de schorsing opgeven.
- 15.2. Zolang zijn schorsing duurt, mag het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, maar moet hij wel zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging blijven nakomen.
- 15.3. Het lid kan tegen het schorsingsbesluit van het bestuur bij de algemene vergadering in beroep gaan.

#### **Over het in beroep gaan door een lid**

- 16.1. Het lid dat geschorst is of aan wie het lidmaatschap is opgezegd, kan in beroep gaan bij de algemene vergadering; de termijn waarbinnen zo'n lid in beroep kan gaan, bedraagt zes weken.
- 16.2. De algemene vergadering moet binnen vier weken nadat het lid bij haar in beroep is gegaan een gemotiveerde uitspraak doen en die schriftelijk aan het lid meedelen.
- 16.3. Overige bepalingen omtrent het beroep kunnen worden vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

#### **Over de verplichtingen van de leden**

- 17.1. De leden moeten elk jaar een door de algemene vergadering vastgestelde contributie betalen.
- 17.2. De contributie is verschuldigd bij de aanvang van het verenigingsjaar; bij het eindigen van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar vindt er geen restitutie van de contributie plaats.
- 17.3. Wie lid wordt tijdens het verenigingsjaar moet naar tijdsgelang contributie betalen.

#### **Over de rechten van de leden**

- 18.1. Leden kunnen de volgende rechten hebben:
  - stemrecht in de algemene ledenvergadering. In de algemene ledenvergadering worden uitsluitend verenigingsrechtelijke en vakinhoudelijke onderwerpen besproken en wordt uitsluitend over deze onderwerpen gestemd.

Aansluitend aan een algemene ledenvergadering zal een vergadering worden gehouden, waarin onderwerpen op arbeidsvoorwaardelijk gebied worden besproken en waarin over deze onderwerpen wordt gestemd.

Tot deze vergadering hebben alle leden toegang en hebben alle leden stemrecht, echter met uitdrukkelijke uitzondering van de in artikel 9.1 bedoelde studentleden, bij wie immers geen sprake is van een arbeidssituatie, en de overgangsrechtelijke leden, die immers vrijwillig de keuze hebben gemaakt dat de vereniging hun belangen op arbeidsvoorwaardelijk gebied niet kan behartigen. In het huishoudelijk reglement wordt aangegeven welke onderwerpen worden aangemerkt als verenigingsrechtelijk, als vakinhoudelijk en welke als arbeidsvoorwaardelijk. Mocht een onderwerp niet worden genoemd in het huishoudelijk reglement, dan wordt dit als vakinhoudelijk aangemerkt, tenzij de algemene vergadering anders beslist;

- voor alle leden, met uitzondering van de studentleden en de overgangsrechtelijke leden: het recht op algemene en individuele rechtspositionele ondersteuning voor zover het de arbeidsovereenkomst in een loondienstverhouding en/of de arbeidsverhouding betreft, alsmede voor situaties waarin het lid aansluitend op de arbeidsovereenkomst in het genot is gesteld van pensioen of een uitkering. Dit recht bestaat wanneer zes maanden zijn verstreken van het moment dat iemand als lid is toegelaten. Er bestaat géén recht op rechtspositionele ondersteuning wanneer de situatie waarvoor ondersteuning wordt gevraagd al lopend was op het moment waarop iemand lid van de vereniging of wanneer deze gaat lopen binnen zes maanden na de toelating als lid;
- het recht op het ontvangen van door of namens de vereniging uit te geven periodieken;
- het recht tot deelname aan alle door de vereniging georganiseerde openbare vergaderingen en bijeenkomsten, anders dan cursussen;
- het recht tot deelname aan door de vereniging georganiseerde cursussen, na betaling van een voor leden vastgesteld tarief;
- andere rechten die zijn vastgesteld bij het huishoudelijk reglement.

- 18.2. Leden verlenen, voor zover op hen van toepassing, de bevoegdheid aan het bestuur om collectieve arbeidsovereenkomsten aan te gaan, bepaalde onderdelen van de arbeidsovereenkomst collectief te regelen, dergelijke overeenkomsten of regelingen op te zeggen, zowel ten behoeve van de leden in het algemeen als ten behoeve van bepaalde groepen van leden.

#### **Over commissies en werkgroepen**

- 19.1. De algemene vergadering of het bestuur kunnen commissies of werkgroepen instellen.
- 19.2. Voor het functioneren van commissies en werkgroepen kunnen reglementen vastgesteld worden.

#### **Over het bestuur van de vereniging**

- 20.1. De vereniging heeft een algemeen bestuur – hiervoor en hierna ook te noemen: “bestuur”
- dat bestaat uit ten minste zeven personen; ook als het aantal bestuursleden minder dan zeven bedraagt, blijft het bestuur bevoegd; het bestuur moet dan wel binnen drie maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van zeven is gedaald een algemene vergadering bijeenroepen om in de vacature te voorzien. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering; het aantal bestuursleden is altijd oneven.

- Wanneer een vacature is ontstaan, kunnen de algemene vergadering en het bestuur een niet-bindende voordracht opmaken voor de benoeming van een nieuw bestuurslid.
- 20.2. De algemene vergadering kiest de bestuursleden uit de leden van de vereniging.
- 20.3. De algemene vergadering kiest de voorzitter van het bestuur in functie. Het bestuur wijst uit zijn midden zelf een secretaris en een penningmeester aan; de functie van voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar.  
Het bestuur mag een vicevoorzitter, een tweede secretaris of een tweede penningmeester benoemen die voorzitter, secretaris of penningmeester kunnen vervangen of bijstaan.
- 20.4. De bestuursleden kunnen een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden. Deze vergoeding wordt door de algemene vergadering vastgesteld.

#### **Over het schorsen en ontslaan van bestuursleden**

- 21.1. De algemene vergadering kan bestuursleden schorsen of ontslaan.
- 21.2. Als schorsing van een bestuurslid niet binnen drie maanden door ontslag gevolgd wordt, eindigt die schorsing.

#### **Over het in beroep gaan door een bestuurslid**

- 22.1. Het bestuurslid dat geschorst is of ontslagen is, kan in beroep gaan bij de algemene vergadering; de termijn waarbinnen zo'n lid in beroep kan gaan, bedraagt zes weken.
- 22.2. De algemene vergadering moet binnen vier weken nadat het lid bij haar in beroep is gegaan een gemotiveerde uitspraak doen en die schriftelijk aan het bestuurslid meedelen.
- 22.3. Overige bepalingen omtrent het beroep kunnen worden vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

#### **Over duur en einde van het bestuurslidmaatschap**

- 23.1. De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuur voor een periode van vier jaar; de leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar. Een bestuurslid kan maximaal drie maal herkozen worden.
- 23.2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door ontslag door de algemene vergadering;
  - b. door einde van het lidmaatschap van de vereniging;
  - c. door ontslagneming door het bestuurslid zelf; als het bestuurslid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van ten minste acht en twintig dagen inacht nemen;
  - d. door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd;
  - e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
  - f. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.
- 23.3. Als het bestuurslidmaatschap eindigt door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid benoemd is, en als er dan nog geen opvolger is benoemd, blijft het bestuurslid nog in functie totdat de algemene vergadering in de vacature heeft voorzien of heeft besloten de vacature niet meer te vervullen, tenzij van dat bestuurslid redelijkerwijs niet gevergd kan worden zijn bestuurswerkzaamheden te moeten voortzetten.

#### **Over vergadering en besluitvorming door het bestuur**

- 24.1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen, maar ten minste vijf maal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter of tenminste twee van de bestuursleden hierom verzoeken.

- 24.2. De oproepingstermijn voor een bestuursvergadering is ten minste zeven dagen.
- 24.3. Het bestuur kan alleen besluiten nemen als ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 24.4. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 24.5. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie; als de stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter, waarbij hij, indien van toepassing, de vak inhoud laat prevaleren.
- 24.6. Het bestuur is bevoegd leden en niet-leden van de vereniging tot haar vergaderingen toe te laten.
- 24.7. Het bestuur kan zich laten adviseren door bestuursmedewerkers, die tot de bestuursvergaderingen toegelaten kunnen worden en daar hun advies kunnen geven.

#### **Over beperking van de bestuursbevoegdheden**

- 25. Zonder goedkeuring van de algemene vergadering mag het bestuur geen overeenkomsten aangaan tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, of overeenkomsten sluiten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt. Slechts de vereniging zelf kan zich op het ontbreken van de goedkeuring van de algemene vergadering beroepen.

#### **Over vertegenwoordiging**

- 26.1. De vereniging kan, behalve door het voltallige bestuur, ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
- 26.2. Het bestuur mag een of meer medebestuurleden een algehele of beperkte volmacht geven om de vereniging te vertegenwoordigen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden. Een algehele volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de vereniging is ingeschreven.
- 26.3. Een lid mag een ander lid volmacht geven om hem op een algemene vergadering te vertegenwoordigen om daar namens hem het woord te voeren en te stemmen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden; een lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

#### **Over het dagelijks bestuur van de vereniging**

- 27.1. De vereniging kent een dagelijks bestuur.
- 27.2. Het aantal leden van het dagelijks bestuur wordt vastgesteld door het bestuur. Het ledenaantal van het dagelijks bestuur is altijd oneven.
- 27.3. De voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur maken in ieder geval deel uit van het dagelijks bestuur. Andere leden van het dagelijks bestuur kunnen, uit de bestuursleden, worden benoemd door het bestuur.  
Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt op het moment waarop ook het lidmaatschap van het bestuur eindigt, of zoveel eerder als het bestuur dat besluit.
- 27.4. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden verder vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

#### **Besluitvorming buiten vergadering**

- 28. Ook buiten vergadering kunnen het bestuur en het dagelijks bestuur besluiten nemen als alle leden van het betreffende bestuur zich per brief, telefax, email of ander schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren.

#### **Over de algemene vergaderingen**

- 29. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die door de wet of de

statuten niet aan het bestuur zijn opgedragen.

#### **Over het bijeenroepen van de algemene vergaderingen**

- 30.1. Het bestuur roept de leden voor een algemene vergadering bijeen zo vaak het dat nodig vindt, maar ten minste twee maal per jaar.
- 30.2. De oproeping voor elke vergadering moet ten minste veertien dagen vóór de vergadering gebeuren door de leden de agenda ter hand te stellen of toe te sturen naar hun adressen.
- 30.3. Ieder lid heeft het recht om op een vergadering agendapunten aan de orde te stellen; maar dat kan alleen maar gebeuren als het lid die onderwerpen ten minste tien dagen vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris van het bestuur opgegeven heeft; zulke agendapunten moet de secretaris uiterlijk zeven dagen voor de vergadering aan de leden schriftelijk meedelen.
- 30.4. Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en secretaris van de algemene vergadering op; als voorzitter of secretaris afwezig is, treedt een van de andere bestuursleden als voorzitter of secretaris op; kan ook op deze wijze geen voorzitter of secretaris worden gevonden, dan voorziet de algemene vergadering hierin zelf.
- 30.5. Als tenminste 25 (vijfentwintig) van het aantal stemgerechtigde leden daar om vraagt, moet het bestuur een algemene vergadering bijeenroepen; die leden moeten dat schriftelijk doen en daarbij de reden voor zo'n vergadering opgeven; het bestuur moet zo'n vergadering dan binnen achtentwintig dagen na dat verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen die termijn aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze òf door een advertentie in ten minste één veel gelezen landelijk dagblad; zo nodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering. De kosten van bijeenroeping zijn voor rekening van de vereniging.
- 30.6. Alleen leden hebben toegang tot de vergadering, tenzij de algemene vergadering besluit bepaalde andere personen die geen lid zijn, voor de vergadering uit te nodigen.

#### **Over stemming en quorum tijdens de algemene vergaderingen**

- 31.1. Alleen leden hebben, met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 lid 1, stemrecht.
- 31.2. De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 31.3. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluit bij acclamatie nemen.
- 31.4. Bij staken van stemmen over personen anders dan bij verkiezingen, volgt een herstemming; als dan weer de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
- 31.5. Het stemmen over personen bij verkiezingen moet gebeuren met een absolute meerderheid van stemmen; verwerft niemand over wie gestemd wordt de absolute meerderheid, dan moet herstemming plaatsvinden tussen de personen die de meeste stemmen behaalden en wel zo, dat het aantal personen over wie dan gestemd wordt altijd één meer bedraagt dan het aantal te vervullen vacatures; bij deze herstemming is de gewone meerderheid van stemmen beslissend.
- 31.6. Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit.
- 31.7. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
- 31.8. Blanco-stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee.
- 31.9. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes.

- 31.10. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 38 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, kan een lid zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Vereist is dan dat het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
- Stemmen die voorafgaand aan een algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
- Nadere bepalingen en/of voorwaarden over/aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden opgenomen in het huishoudelijk reglement

#### **Over reglementen**

32. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, alsmede een reglement voor het bestuur, voor commissies en voor werkgroepen.

#### **Over de jaarstukken**

- 33.1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar houdt de vereniging haar jaarvergadering.
- 33.2. Tijdens de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde:
- a. de jaarstukken;
  - b. het verslag van de secretaris en het verslag van de penningmeester;
  - c. de voorziening in eventuele vacatures;
  - d. de vaststelling van de contributie.
- 33.3. De jaarstukken bevatten in ieder geval: het jaarverslag van het bestuur, een balans, een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, en een toelichting op die stukken.
- 33.4. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over zijn financiële beheer; als de algemene vergadering de jaarstukken vastgesteld heeft, is de penningmeester gedechargeerd.
- 33.5. Voordat de algemene vergadering de jaarstukken goedkeurt, controleert een accountant die stukken.

#### **Over de begroting**

- 34.1. Binnen drie maanden vóór elk boekjaar stelt het bestuur een begroting op voor het volgende kalenderjaar en stuurt die naar de leden; die begroting moet zijn voorzien van een toelichting.
- 34.2. De algemene vergadering moet vóór het einde van het verenigingsjaar de door het bestuur opgestelde begroting goedkeuren.

#### **Over statutenwijziging en ontbinding van de vereniging**

- 35.1. De algemene vergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen of de vereniging te ontbinden; zo'n besluit kan zij alleen maar nemen in een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering, waarin ten minste één/vijfde gedeelte van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen.
- 35.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mag het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe algemene vergadering bijeen te roepen, die ten minste éénentwintig maar ten hoogste zesenvijftig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met algemene stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden.
- 35.3. Een vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet het bestuur ten minste een

- en twintig dagen tevoren bijeenroepen, met de mededeling dat in die vergadering wijzigingen van de statuten of ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.
- 35.4. Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging ten minste veertien dagen vóór de vergadering aan de leden toesturen of vanaf dat tijdstip op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, een en ander tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

#### **Over de vereffening van het vermogen van de vereniging**

- 36.1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de vereniging vereffenen, tenzij de algemene vergadering daarvoor anderen heeft aangewezen.
- 36.2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen.
- 36.3. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet de algemene vergadering een bestemming geven, die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de vereniging.
- 36.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden vereniging ten minste zeven jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door de algemene vergadering is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

#### **SLOTVERKLARING (EN)**

##### **Geen Commissarissen**

Bij de vereniging waren in ieder geval op de datum dat vorenbedoeld besluit werd genomen geen commissarissen in dienst. Daarin is geen verandering gekomen tot aan het passeren van onderhavige akte.

##### **PARTNERSCHAP**

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of ongehuwd en nimmer gehuwd geweest is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, tenzij wordt aangegeven dat het een huidige situatie betreft door middel van het woord "thans".

#### **SLOT**

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Oosterhout op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend, om vijftien uur zeventien minuten (15:17).